

POLITIQUE RELATIVE AU TRANSPORT DES ÉLÈVES POUR L'ENTRÉE ET LA SORTIE QUOTIDIENNES DES CLASSES

Adoptée le 1^{er} juin 1999 par la résolution no C-257-06-99 et entrée en vigueur le 1^{er} juillet 1999.

Révisée le 4 mai 2020 par la résolution no DG-027-05-20 et entrée en vigueur le 1^{er} juillet 2020.

Modifiée afin de refléter les modifications apportées à la LIP en 2020 et mise en forme le 28 janvier 2021.

Modifiée le 21 février 2023 par la résolution no CA-044-02-23 et entrée en vigueur le 1^{er} juillet 2023

Modifiée le 21 avril 2026 par la résolution no CA-044-04-26 et entrée en vigueur le 1^{er} juillet 2026

Table des matières

1. PRÉAMBULE	4
2. OBJECTIFS	4
3. CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE	4
4. PRINCIPES DIRECTEURS	4
5. CHAMP D'APPLICATION	5
6. DÉFINITIONS	5
7. ADMISSIBILITÉ AU TRANSPORT	7
7.1 Élève admissible	7
7.2 Adresses reconnues pour le transport	8
8. CHOIX D'ÉCOLE.....	10
9. TRANSPORT VERS UNE ÉCOLE ÉTABLIE AUX FINS D'UN PROJET PÉDAGOGIQUE PARTICULIER OU OFFRANT UN PROJET PÉDAGOGIQUE PARTICULIER	11
9.1 Transport scolaire pour les élèves du primaire	11
9.2 Transport scolaire pour les élèves du secondaire	11
10. Tarification	12
10.1 Frais annuels	12
10.2 Plan familial	12
11. ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PRIVÉS.....	12
12. ÉLÈVE ADULTE	13
13. STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL	13
14. SERVICES D'APPUI PONCTUELS	13
15. ÉLÈVE AU SERVICE DE GARDE	14
16. PLACES DISPONIBLES.....	14
16.1 Dispositions générales.....	14
16.2 Attribution des places disponibles	15
17. CIRCUITS.....	15
17.1 Détermination des circuits	15
17.2 Durée des circuits	16
17.3 Emplacement des arrêts.....	16
18. TRANSPORT D'ÉQUIPEMENT OU D'OBJETS	17
19. RESPONSABILITÉS.....	17
19.1 Responsabilités de l'élève (incluant l'élève adulte)	17
19.2 Responsabilités des parents	19
19.3 Responsabilités du conducteur ou de la conductrice.....	20

19.4	Responsabilités du transporteur	21
19.5	Responsabilités des directions des écoles, des centres du Centre de services scolaire des Patriotes et des établissements d'enseignement privés pour lesquels le Centre de services scolaire organise le transport de leurs élèves	21
19.6	Responsabilités du Service de l'organisation scolaire	22
20.	MODIFICATIONS AUX SERVICES DE TRANSPORT	23
20.1	Interruption du transport	23
20.2	Annulation des cours durant la journée	23
20.3	Annulation du service par un transporteur	23

1. PRÉAMBULE

Le Centre de services scolaire des Patriotes offre des services éducatifs à plus de 35 000 élèves répartis sur un vaste territoire à caractère rural et urbain. Cette politique a pour but d'établir des règles favorisant l'accès de chaque élève à son lieu de scolarisation de façon efficace et sécuritaire, en tenant compte des contraintes et des ressources budgétaires.

2. OBJECTIFS

La présente politique traite de l'organisation, de la mise en place et du fonctionnement du transport scolaire. Elle est adoptée afin:

- D'établir les normes d'admissibilité au transport scolaire;
- D'assurer la sécurité des élèves et de favoriser le mieux-être de tous les usagers par des règles de conduite et des mesures de sécurité appropriées;
- De préciser les responsabilités des usagers et des divers intervenants dans le transport scolaire;
- De déterminer les conditions d'accès au transport scolaire pour l'élève fréquentant une école établie aux fins d'un projet pédagogique particulier ou offrant un projet pédagogique particulier, les établissements d'enseignement privés et les écoles spécialisées situées sur le territoire ou à l'extérieur du territoire du Centre de services scolaire des Patriotes;
- D'encadrer l'organisation du transport scolaire dans le but d'assurer un traitement équitable des demandes.

3. CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE

L'organisation du transport des élèves est régie par des dispositions législatives que l'on retrouve notamment dans la *Loi sur l'instruction publique*, la *Loi sur les transports*, le *Règlement sur les véhicules routiers affectés au transport des élèves*, le *Règlement sur le transport des élèves* et le *Code de la sécurité routière*.

4. PRINCIPES DIRECTEURS

Le Centre de services scolaire des Patriotes s'engage à organiser un service de transport pour l'entrée et la sortie quotidiennes des classes, dans le respect des valeurs de son Plan d'engagement vers la réussite (PEVR), notamment en démontrant une attitude d'ouverture, en prônant la collaboration mutuelle entre les membres de l'équipe-école, les parents et les acteurs impliqués dans le transport scolaire, en veillant au bien-être de tous et en assurant un environnement sain et sécuritaire aux élèves.

Pour ce faire, l'organisation du transport scolaire est guidée par les principes directeurs suivants:

- Assurer la sécurité des élèves demeure en tout temps une priorité. Ce principe guide toutes les étapes de l'organisation du transport scolaire et s'applique à l'ensemble des élèves lors de leurs déplacements quotidiens vers les établissements du Centre de services scolaire;
- Soutenir chaque élève dans l'atteinte de son plein potentiel en démontrant une ouverture afin d'offrir, dans la mesure du possible, un transport quotidien répondant aux besoins particuliers et spécifiques des élèves;
- Mettre en place des circuits de durée raisonnable qui tiennent compte des particularités du territoire, notamment des secteurs ruraux ou urbains, la concentration et la dispersion des élèves, les axes routiers existants et les chemins à privilégier;
- Être une organisation efficace et écoresponsable qui maximise l'utilisation des ressources qui sont prévues pour l'organisation du transport scolaire.

5. CHAMP D'APPLICATION

La présente politique s'applique à tous les élèves, notamment:

- L'élève de la formation générale des jeunes qui fréquente une école du Centre de services scolaire des Patriotes;
- L'élève qui fréquente un établissement d'enseignement privé avec lequel le Centre de services scolaire des Patriotes a conclu une entente de service en matière de transport scolaire;
- L'élève qui est dirigé par le Centre de services scolaire vers un établissement d'enseignement spécialisé ou une classe d'enseignement spécialisé situés hors de son territoire;
- L'élève qui fréquente un centre du Centre de services scolaire des Patriotes.

6. DÉFINITIONS

« ADRESSE PRINCIPALE »

Adresse de la résidence de l'élève, telle que définie ci-après.

« ADRESSE COMPLÉMENTAIRE »

Seconde adresse déterminée par les parents, telle que l'adresse d'une garderie.

« ADRESSE SECONDAIRE »

Deuxième adresse pour un élève vivant en situation de garde partagée.

« ADRESSE TEMPORAIRE »

Adresse où le transport est demandé pour une période définie, continue et limitée entre cinq et 30 jours.

« CHOIX D'ÉCOLE »

Le droit des parents ou de l'élève majeur (18 ans ou plus) de choisir une école du Centre de services scolaire des Patriotes autre que celle désignée par le plan de répartition par secteur. Ce droit s'exerce selon les conditions prévues à la Politique relative à l'admission et à l'inscription des élèves.

« DISTANCE ENTRE LA RÉSIDENCE DE L'ÉLÈVE ET L'ÉCOLE »

La distance entre la résidence de l'élève et l'école est calculée depuis l'adresse principale de l'élève jusqu'à l'adresse de l'école. La distance ainsi retenue est le chemin public le plus court entre les deux adresses incluant les passages piétonniers reconnus comme entretenus et déneigés par la municipalité, étant précisé que l'adresse est réputée être apposée sur la porte de l'entrée principale située sur la façade de la résidence ou de l'école. La distance à parcourir entre le chemin public et l'entrée de l'école n'est pas considérée dans ce calcul.

La distance est mesurée à l'aide d'un logiciel reconnu à cette fin par le Service de l'organisation scolaire, en tenant compte des informations disponibles au moment de la période officielle d'inscription des élèves.

« EHDA »

Élève handicapé et élève en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

« ÉCOLE D'ADOPTION »

Établissement autre que l'école de secteur qui accueille un élève à la suite d'un transfert ou d'un classement aux fins de service.

« ÉCOLE DE SECTEUR »

Établissement, incluant l'école offrant exclusivement de l'éducation préscolaire, qui dessert un territoire résidentiel, conformément au *Plan de répartition des élèves dans les écoles* du Centre de services scolaire des Patriotes.

« ÉLÈVE ADULTE »

Élève inscrit uniquement aux services éducatifs pour les adultes ou en formation professionnelle, sauf celui inscrit au programme en concomitance avec la formation générale jeune.

« ÉLÈVE EXTRATERRITORIAL »

Élève qui fréquente une école du Centre de services scolaire des Patriotes, mais dont la résidence principale est située hors du territoire Patriotes ainsi que l'élève dont la résidence est située sur le territoire du Centre de services scolaire des Patriotes et qui fréquente une école hors de ce territoire.

« FRATRIE »

Ensemble de frères et sœurs de la même famille. Sont considérés comme frères et sœurs les enfants ayant au moins un parent commun, les enfants de familles reconstituées ainsi que les enfants d'un foyer d'accueil autorisé par le ministère de la Santé et des Services sociaux.

« PARENT »

Le titulaire de l'autorité parentale ou, à moins d'opposition de ce dernier, la personne qui assume de fait la garde de l'élève.

« PLACE DISPONIBLE »

Place non utilisée en tout temps dans un véhicule servant au transport des élèves après attribution des places aux élèves ayant droit au transport scolaire pour l'entrée et la sortie quotidiennes des classes.

« CIRCUIT D'UN VÉHICULE »

Tout trajet sur une voie publique emprunté par un véhicule servant au transport scolaire et qui a été planifié ou autorisé par le Service de l'organisation scolaire.

« RÉSIDENCE »

La résidence d'une personne est le lieu où elle demeure de façon habituelle, étant entendu qu'il s'agit, pour un élève, du lieu déterminé où il dort durant toute la semaine.

Toutefois, dans le cas de garde partagée, la résidence, aux fins d'identification de l'école de secteur, est celle de l'un des deux parents; elle est déterminée par les deux parents au moment de l'inscription de l'élève et elle demeure en vigueur pour toute l'année scolaire, sous réserve du déménagement d'un des parents ou d'un jugement de la cour.

La preuve de résidence s'établit en fournissant à l'école un document récent émis par un organisme public ou d'utilité publique sur lequel apparaissent les noms et adresse des parents confirmant leur lieu habituel de résidence (compte de taxes, d'électricité, de téléphone). Un bail ainsi qu'un permis de conduire ne sont pas acceptés.

Le Centre de services scolaire se réserve le droit, s'il le juge nécessaire, d'exiger plus d'un document pour établir la preuve de résidence.

« TRANSFERT D'ÉLÈVE »

Acte par lequel le Centre de services scolaire inscrit un élève dans une autre école que celle qu'il fréquente, en raison notamment d'un surplus d'élèves ou d'un classement aux fins de service.

7. ADMISSIBILITÉ AU TRANSPORT

7.1 Élève admissible

Le droit au transport pour l'entrée et la sortie quotidiennes des classes est accordé sur une base quotidienne du lundi au vendredi à l'enfant de l'éducation préscolaire, à l'élève de

l'enseignement primaire ou de l'enseignement secondaire fréquentant son école de secteur ou une école d'adoption, et répondant à l'une des conditions suivantes:

- L'élève dont la distance entre son adresse principale et l'école est de:
 - 800 mètres et plus pour l'enfant de l'éducation préscolaire;
 - 1 600 mètres et plus pour l'élève de l'enseignement primaire;
 - 2 000 mètres et plus pour l'élève de l'enseignement secondaire.
- L'élève identifié handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDAA) par le Centre de services scolaire dont la direction d'école recommande le transport, car son handicap l'empêche de marcher de l'adresse principale à l'école.
- Exceptionnellement, l'élève qui est en évaluation par l'équipe-école dont la direction d'école recommande le transport et pour lequel une évaluation est fournie justifiant les besoins de l'élève par rapport au transport scolaire.
- L'élève dont le trajet de marche de l'adresse principale à l'école est jugé non sécuritaire à la suite d'une évaluation effectuée par le Service de l'organisation scolaire.
- L'élève qui pour des raisons de santé est incapable de marcher de son adresse principale à l'école, et dont les parents se sont procuré le formulaire « Demande de dérogation à l'admissibilité au transport » disponible à l'école, l'ont fait remplir par un médecin ou dans le cas d'un élève asthmatique par un médecin spécialiste. Ledit formulaire doit être retourné à la direction de l'école une fois rempli aux fins d'analyse par le Service de l'organisation scolaire.

Tout examen médical est à la charge des parents et le Centre de services scolaire n'assume aucune dépense aux fins de la présente.

À moins que le certificat n'indique explicitement qu'il s'agit d'une incapacité permanente, le service de transport cesse au terme de la période indiquée sur le certificat médical ou à la fin de l'année scolaire en cours.

Exceptionnellement, si le Centre de services scolaire était dans l'impossibilité d'organiser le transport scolaire pour un élève y ayant droit, il pourrait verser une allocation à ses parents à titre de compensation, comme le prévoit l'article 299 de la *Loi sur l'instruction publique*.

7.2 Adresses reconnues pour le transport

ADRESSE PRINCIPALE

Sous réserve des règles applicables à la section « adresse complémentaire sur le même circuit », le Centre de services scolaire reconnaît une seule adresse pour l'entrée et la sortie quotidiennes des classes, soit l'adresse principale.

ADRESSES SECONDAIRES OU COMPLÉMENTAIRES

Les parents qui désirent bénéficier d'un service de transport à une adresse secondaire ou complémentaire doivent remplir annuellement le formulaire électronique « [Demande de transport](#) » sur le site Internet du Centre de services scolaire des Patriotes.

Pour qu'une place soit octroyée dès le 1^{er} jour d'école, la demande doit être faite entre le 1^{er} juin et le 1^{er} juillet précédant l'année scolaire visée.

La sécurité des élèves demeure en tout temps une priorité et par conséquent, le Centre de services scolaire se réserve le droit de refuser toute demande de transport s'il juge que la sécurité de l'élève pourrait être compromise.

Le Centre de services scolaire permet de faire des demandes de transport pour les types d'adresses suivantes:

ADRESSE SECONDAIRE

L'élève vivant en garde partagée peut, sur une base hebdomadaire, bénéficier d'un service de transport à une deuxième adresse une semaine sur deux, du lundi au vendredi, si toutes les conditions suivantes sont respectées:

- L'adresse est située sur le même territoire que l'école de secteur associée à l'adresse principale; et
- L'élève répond aux critères d'admissibilité utilisés à l'article 7.1. pour l'adresse secondaire; et
- Le parent acquitte les frais annuels exigés pour l'organisation du service

Si la demande est faite après le 1^{er} juillet ou en cours d'année scolaire, elle sera alors traitée comme une demande en place disponible conformément à l'article 16.

ADRESSE COMPLÉMENTAIRE DE GARDERIE

L'adresse complémentaire de garderie est reconnue aux conditions suivantes:

- L'élève est inscrit à l'éducation préscolaire ou à l'enseignement primaire; et
- L'élève répond aux critères d'admissibilité utilisés à l'article 7.1 pour l'adresse complémentaire de garderie; et
- L'adresse complémentaire de garderie est utilisée sur une base régulière (cinq jours par semaine, matin et soir) pour toute l'année scolaire; et
- L'adresse complémentaire de garderie est située sur le même territoire que l'école de secteur associée à l'adresse principale.

ADRESSE COMPLÉMENTAIRE SUR LE MÊME CIRCUIT

L'élève peut, de façon permanente (cinq jours par semaine, pour toute l'année scolaire), avoir une adresse de transport pour l'entrée des classes et une adresse de transport différente pour la sortie des classes sur le même circuit si la mise en place de ce service n'occasionne pas la modification d'un circuit ou l'ajout d'arrêts supplémentaires. Adresse complémentaire de service de surveillance

ADRESSE COMPLÉMENTAIRE DE SERVICE DE SURVEILLANCE

L'adresse complémentaire de service de surveillance est reconnue aux conditions suivantes:

- L'élève HDAA est inscrit à l'enseignement secondaire dans une classe d'enseignement spécialisé;
- L'élève fréquente de façon permanente, du lundi au vendredi, le matin ou le soir, un service de surveillance d'élèves handicapés âgés de 12 à 21 ans;
- Le service de surveillance est situé sur le territoire du Centre de services scolaire des Patriotes.

ADRESSE TEMPORAIRE

À la demande des parents, le Centre de services scolaire peut accorder le transport vers une adresse temporaire où l'élève résidera pour une période continue variant entre cinq et 30 jours, si les conditions suivantes sont respectées:

- L'élève répond aux critères d'admissibilité utilisés à l'article 7.1 pour l'adresse temporaire; et
- Des places sont disponibles; et
- Le transport demandé s'intègre dans un circuit existant et respecte les points d'embarquement et de débarquement établis; et
- L'adresse temporaire est reconnue sur une base régulière.

Les parents qui désirent bénéficier de ce service adressent leur demande à la direction de l'école que fréquente leur enfant, en remplissant le formulaire électronique « Demande de transport » prévu à cet effet disponible sur le site Internet du Centre de services scolaires des Patriotes. Les demandes doivent être soumises au Service de l'organisation scolaire au moins cinq jours ouvrables avant la date de mise en vigueur souhaitée, à défaut de quoi la demande sera refusée.

Sur recommandation du Service des ressources éducatives ou de la direction de l'établissement, le transport peut être offert à une adresse temporaire située sur le territoire du Centre de services scolaire si l'élève est contraint de changer temporairement d'adresse principale pour son bien-être ou pour favoriser sa réussite.

8. CHOIX D'ÉCOLE

L'élève qui est en choix d'école n'a pas droit au transport pour l'entrée et la sortie quotidiennes des classes. Cependant, il peut utiliser les places disponibles dans les autobus selon les modalités prévues à l'article 16 de la présente politique.

9. TRANSPORT VERS UNE ÉCOLE ÉTABLIE AUX FINS D'UN PROJET PÉDAGOGIQUE PARTICULIER OU OFFRANT UN PROJET PÉDAGOGIQUE PARTICULIER

Le Centre de services scolaire identifie les écoles établies aux fins d'un projet pédagogique particulier et les écoles offrant un projet pédagogique particulier, et il établit le territoire desservi par chacune. Ce territoire peut se limiter au secteur desservi par cette école selon le plan de répartition des élèves, ou être étendu à une plus grande partie du territoire ou à l'entièreté du territoire du Centre de services scolaire.

9.1 Transport scolaire pour les élèves du primaire

Le territoire desservi pour le transport demeure celui du secteur de l'école.

9.2 Transport scolaire pour les élèves du secondaire

Le fait d'être accepté dans un projet pédagogique particulier (PPP) ne donne pas automatiquement droit au transport. Quatre situations sont possibles pour avoir droit au transport avec ou sans frais:

- L'élève qui réside dans le secteur de l'école qui offre le projet pédagogique particulier, et dont l'adresse principale est située à 2 000 mètres et plus de l'école est admissible au transport scolaire sans frais;
- L'élève qui réside dans la sous-division du projet pédagogique particulier qu'il fréquente et dont l'adresse principale n'est pas située sur le territoire de l'école de secteur, mais est à 2 000 mètres et plus de l'école fréquentée, est admissible au transport scolaire avec frais pour l'adresse principale;
- L'élève qui ne réside pas dans la sous-division du projet pédagogique particulier qu'il fréquente n'est pas admissible au transport scolaire, mais il peut faire une demande de place disponible aux conditions décrites à l'article 16 de la présente politique. Ce service de transport est avec frais;

L'élève qui fréquente un programme reconnu par le ministère de l'Éducation, soit le programme Sport-études à l'école secondaire De Mortagne ou le programme Arts-études (musique) à l'école secondaire Ozias-Leduc ou Arts-études (théâtre, arts visuels ou danse) à l'école secondaire du Mont-Bruno, est admissible au transport scolaire si son adresse principale est située à 2 000 mètres et plus de l'école fréquentée.

Ce service de transport est sans frais pour les élèves dont l'école fréquentée est l'école de secteur, mais avec frais pour les élèves fréquentant une école autre que leur école de secteur.

L'élève qui fréquente l'École d'éducation internationale est admissible au transport scolaire si son adresse principale est située à 2 000 mètres et plus de l'école, ce service de transport est avec frais.

Dans le cas de l'élève qui fréquente une école établie aux fins d'un projet pédagogique particulier ou offrant un projet pédagogique particulier, toute autre demande de transport à une adresse secondaire située à l'extérieur du territoire de l'école de secteur associée à l'adresse principale de l'élève est sujette aux conditions prévues pour les demandes de transport en place disponible à l'article 16 de la présente politique.

10. TARIFICATION

10.1 Frais annuels

Une contribution financière est exigée des parents dans chacune des situations suivantes:

- Le transport à l'adresse principale d'un élève vers une école établie aux fins d'un projet pédagogique particulier ou une école offrant un projet pédagogique particulier tel que défini à l'article 9;
- Le transport à une adresse secondaire pour un élève en situation de garde partagée tel que défini par l'article 7.2;
- Le transport d'un élève en place disponible tel que défini à l'article 16;

La contribution financière exigée des parents est déterminée annuellement par la direction générale du centre de services scolaire. Dans le cas d'un élève qui n'est pas admissible au transport, la contribution financière sera exigée de chacun des parents ayant formulé une demande.

10.2 Plan familial

Un plan familial est prévu lorsqu'une contribution financière est exigée pour plusieurs élèves appartenant à la même fratrie indépendamment de l'école fréquentée. La proportion des frais annuels exigés dans une telle situation est la suivante:

PLAN FAMILIAL	
Pour le premier enfant	100 % des frais annuels
Pour le deuxième enfant	100 % des frais annuels
Pour le troisième enfant	50 % des frais annuels
À partir du quatrième enfant	Aucun frais

11. ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PRIVÉS

Le Centre de services scolaire organise le transport des élèves de l'ordre d'enseignement secondaire de certains établissements d'enseignement privés avec lesquels il a conclu une entente de service en matière de transport scolaire. Les parents doivent se référer à leur établissement d'enseignement privé pour les modalités prévues à cette entente.

L'élève de l'établissement d'enseignement privé transporté par le Centre de services scolaire des Patriotes est assujéti aux règles et responsabilités précisées dans la présente politique au même titre que l'élève fréquentant une école du Centre de services scolaire des Patriotes.

12. ÉLÈVE ADULTE

Quel que soit le niveau de scolarisation, l'élève adulte n'a pas droit au transport scolaire.

Cependant, le Centre de services scolaire peut l'autoriser à utiliser le transport scolaire, si des places sont disponibles dans un véhicule une fois que les élèves jeunes sont desservis.

Lorsque les conditions suivantes sont respectées, une demande de transport en place disponible peut être considérée:

- L'élève adulte est inscrit à temps plein aux cours offerts par le Centre de services scolaire;
- La demande vise l'utilisation d'un circuit régulier de la clientèle du secondaire;
- Aucune modification au circuit et aucun arrêt supplémentaire ne peuvent être exigés.

L'élève adulte qui désire bénéficier de ce service adresse sa demande à la direction du Centre de formation professionnelle des Patriotes ou du Centre d'éducation des adultes des Patriotes qu'il fréquente en remplissant le formulaire prévu à cet effet disponible aux centres visés.

13. STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL

Certains programmes prévoient des stages en milieu de travail pour les élèves de l'ordre d'enseignement secondaire.

Comme ces programmes ont pour but de développer l'autonomie de l'élève et la confiance en soi, les déplacements vers le milieu de travail doivent normalement se faire par transport en commun; cette expérience fait partie de l'apprentissage de l'élève. Toutefois, à la demande de la direction d'école, lorsque le système en place le permet et que cela n'engendre pas de coûts supplémentaires, le transport vers le lieu de stage peut être organisé par le Centre de services scolaire.

14. SERVICES D'APPUI PONCTUELS

Il n'y a pas de transport scolaire pour les élèves utilisant des services d'appui supplémentaires offerts sur une base ponctuelle. Toutefois, à la demande de la direction d'école, lorsque le système en place le permet et que cela n'engendre pas de coûts supplémentaires, le transport peut être organisé par le Centre de services scolaire.

15. ÉLÈVE AU SERVICE DE GARDE

Le parent qui inscrit son enfant au service de garde pour la période avant ou après les classes ne peut bénéficier du transport scolaire pour cette période. Cette mesure s'applique, peu importe le nombre de jours pour lequel l'élève est inscrit. Le parent doit donc assumer le transport de son enfant pour cette période.

Il n'y a pas de service de transport particulier organisé pour cet élève.

16. PLACES DISPONIBLES

Il est possible pour un élève d'obtenir une place disponible dans le transport si l'élève est dans l'une des situations suivantes:

- L'élève vivant en situation de garde partagée dont l'adresse secondaire est située sur le même territoire que l'école de secteur associé à l'adresse principale, mais dont la demande a été faite après le 1^{er} juillet;
- L'élève qui ne répond pas aux critères d'admissibilité utilisés à l'article 7.1;
- L'élève qui est en choix d'école;
- L'élève vivant en garde partagée pour lequel l'adresse secondaire n'est pas située sur le territoire de l'école de secteur associé à l'adresse principale;
- L'élève adulte, sous réserve des conditions précisées à l'article 12.

Les places disponibles seront attribuées en priorité aux élèves en garde partagée dont l'adresse secondaire est située sur le même territoire que l'école de secteur associé à l'adresse principale, mais dont la demande a été faite après le 1^{er} juillet;

Pour les autres catégories, l'ordre dans lequel ils sont mentionnées ne constitue pas un ordre de priorité.

Le Centre de services scolaire se réserve le droit de refuser toute demande de transport en place disponible s'il juge que la sécurité de l'élève pourrait être compromise.

16.1 Dispositions générales

Le transport en place disponible ne doit entraîner aucun coût additionnel au Centre de services scolaire.

Ce service doit être considéré comme une demande annuelle et, de ce fait, ne constitue en aucun cas un droit acquis et prend fin au dernier jour du calendrier scolaire de l'année en cours. Pour l'éducation préscolaire et l'enseignement primaire, le nombre de places disponibles dans un autobus de 12 rangées est égal à la différence entre 60 et le nombre d'élèves ayant droit au transport¹ qui sont assignés au véhicule.

¹ En considérant le nombre d'élèves en garde partagée.

Pour l'enseignement secondaire, le nombre de places disponibles dans un autobus de 12 rangées est égal à la différence entre 48 et le nombre d'élèves ayant droit au transport² qui sont assignés au véhicule.

L'élève qui bénéficie de ce service doit se rendre à l'arrêt désigné par le Centre de services scolaire; aucun circuit ne sera modifié et aucun arrêt supplémentaire ne pourra être exigé.

Le service de transport en place disponible peut être retiré en tout temps, dans l'éventualité où des élèves admissibles au transport arrivent en cours d'année. Un avis de cinq jours doit alors être donné aux parents de l'élève concerné.

16.2 Attribution des places disponibles

Les parents qui désirent bénéficier de ce service doivent remplir le formulaire électronique « [Demande de transport](#) » sur le site internet du Centre de services scolaire des Patriotes.

Le Service de l'organisation scolaire tente de transmettre une réponse aux parents pour la rentrée scolaire ou le plus rapidement possible. Pour ce faire, bien que la demande puisse être faite en tout temps, il est recommandé de le faire entre le 1^{er} juin et le 1^{er} juillet précédant l'année scolaire visée, car ces dernières seront traitées en priorité. L'attribution des places disponibles pourra se faire graduellement jusqu'au 15 octobre de chaque année, soit après la période de rodage des différents circuits.

Lorsque le nombre de demandes reçues au 1^{er} juillet excède le nombre de places disponibles, celles-ci sont attribuées prioritairement aux élèves les plus jeunes et à leur fratrie. Parmi ceux d'un même degré scolaire, la priorité est accordée à celui dont l'adresse principale est la plus éloignée de l'école fréquentée. Les demandes reçues après le 1^{er} juillet seront traitées selon l'ordre de leur réception.

La direction d'établissement peut, pour des raisons humanitaires, demander au Service de l'organisation scolaire de déroger à l'article 16.2.3 de la présente politique dans l'attribution d'une place disponible.

17. CIRCUITS

17.1 Détermination des circuits

Le Service de l'organisation scolaire est responsable de déterminer les circuits des véhicules utilisés pour le transport scolaire. Parmi les éléments considérés dans l'élaboration d'un circuit, on retrouve notamment:

- La sécurité du circuit, des arrêts et des débarcadères;
- La durée du circuit;
- La distance à parcourir;

² En considérant le nombre d'élèves en garde partagée.

- Le nombre de passagers;
- Le respect des règles budgétaires.

Compte tenu des changements qui peuvent survenir en cours d'année ou d'une année à l'autre, l'attribution d'un circuit ne peut constituer un droit acquis.

17.2 Durée des circuits

Dans les limites du possible et dans des conditions normales:

- La durée d'un circuit desservant des élèves fréquentant leur école de secteur ne devrait idéalement pas excéder 45 minutes;
- La durée d'un circuit desservant des élèves fréquentant une école offrant un projet pédagogique particulier ou desservant des élèves des classes d'enseignement spécialisé ne devrait idéalement pas excéder 75 minutes.

Ces indications demeurent des objectifs à atteindre et ne doivent pas être considérées comme une obligation ou un engagement.

17.3 Emplacement des arrêts

Le Service de l'organisation scolaire est responsable de déterminer l'emplacement des arrêts (points d'embarquement et de débarquement). Parmi les éléments considérés dans la détermination des arrêts se trouvent:

- L'effectif desservi;
- Les conditions de circulation du véhicule assurant le transport;
- La visibilité des automobilistes et du conducteur du véhicule de transport scolaire;
- Les conditions d'attente des élèves;
- La densité de circulation et les limites de vitesse;
- Les conditions d'immobilisation du véhicule: priorité donnée aux emplacements à proximité d'une intersection;
- Les conditions de traversée des élèves entre l'arrêt et l'adresse principale;
- Les conditions de circulation des élèves entre l'arrêt et l'adresse principale;
- Le regroupement de plusieurs élèves à un même arrêt afin de minimiser le temps du circuit.

Il n'y a pas de distance de marche maximale entre l'adresse principale et l'arrêt attribué à un élève. Le Centre de services scolaire tente cependant, dans la mesure du possible, de respecter les balises suivantes:

- Éducation préscolaire et enseignement primaire: environ 350 mètres;
- Enseignement secondaire: environ 600 mètres.

Compte tenu des changements qui peuvent survenir en cours d'année ou d'une année à l'autre, l'attribution d'un arrêt ne peut constituer un droit acquis.

18. TRANSPORT D'ÉQUIPEMENT OU D'OBJETS

En vertu de l'article 519.8 du *Code de la sécurité routière*, les élèves ne sont pas autorisés à transporter d'autres effets que ceux contenus dans un bagage à main. Sont considérés comme bagages à main: sac d'école, sac à dos, boîte de goûter, étui de petit instrument de musique (violon, flûte) et tout autre bagage fermé de même dimension.

Tout équipement autorisé doit être transporté dans un sac fermé, sécuritaire et de dimension raisonnable (sac en toile pour patins).

Seuls les bagages à main pouvant être portés sur les genoux, ne dépassant pas le dossier de la banquette devant l'élève, ne prenant pas la place d'un autre élève, seront acceptés dans les autobus ou minibus.

Les objets qui ne répondent pas aux conditions mentionnées précédemment ne seront pas autorisés (trottinettes, bâtons de hockey, bâtons de baseball, planches à neige, planches à roulettes, gros instruments de musique).

Aucun objet ne doit être placé dans l'autobus ou minibus de façon à restreindre le passage d'accès à la porte de secours; l'allée centrale doit toujours rester libre.

Le conducteur peut refuser dans son véhicule, tout article, objet ou équipement qu'il juge de nature à mettre en danger la sécurité des élèves ou non conforme *au Code de la sécurité routière*.

19. RESPONSABILITÉS

Afin d'assurer la sécurité et la qualité de vie des élèves qui utilisent le transport scolaire, le Centre de services scolaire considère que l'application de la présente politique engage la responsabilité partagée de tous les partenaires: les élèves, les parents, les directions d'établissement, les conducteurs d'autobus, les transporteurs et le Service de l'organisation scolaire. Les principes qui doivent guider ces partenaires sont le respect mutuel, le respect des rôles de chacun, le respect de l'autorité et le respect du bien d'autrui.

Des caméras vidéo peuvent être installées sans préavis dans les véhicules lorsque les situations le justifient.

19.1 Responsabilités de l'élève (incluant l'élève adulte)

L'élève a la responsabilité de contribuer au bon fonctionnement du service par sa ponctualité, son civisme, sa prudence et sa discipline.

L'élève est responsable des dommages qu'il cause au véhicule assurant le transport scolaire. S'il est mineur, le coût de ces dommages pourra être réclamé aux parents.

Tous les élèves transportés par le Centre de services scolaire des Patriotes sont soumis aux mêmes conditions et règlements, quels que soient leur statut ou leur provenance.

L'élève doit, entre autres:

- Sur demande du conducteur ou de la conductrice, du transporteur ou d'un représentant du Centre de services scolaire, présenter sa carte d'identité, que ce soit pour des motifs disciplinaires ou pour vérifier son identité ou sa destination;
- Respecter les règles de sécurité et de bon fonctionnement énumérées ci-dessous:

a) Au lieu d'embarquement:

- Se rendre au lieu déterminé pour le départ au moins 10 minutes avant l'heure prévue;
- Respecter le conducteur ou la conductrice et obéir à leurs consignes afin d'assurer un transport sécuritaire;
- Respecter les propriétés privées;
- Avoir une bonne conduite en attendant le véhicule et éviter toute bousculade;
- Attendre sur le trottoir ou sur l'accotement que le véhicule soit complètement immobilisé avant de s'en approcher;
- Prendre le véhicule qui lui a été assigné (il est interdit de changer de véhicule sans en avoir préalablement reçu l'autorisation);
- Demeurer en ligne et monter à bord un à la fois de façon disciplinée.

b) Dans le véhicule:

- Prendre rapidement un siège et y demeurer jusqu'à sa destination (prendre le siège assigné par le conducteur ou la conductrice lorsque ceux-ci le jugent nécessaire pour des raisons de sécurité ou de discipline);
- Utiliser le banc d'appoint fourni lorsque cela est requis;
- Ne pas changer de siège ou circuler dans l'allée centrale du véhicule lorsque celui-ci est en marche;
- Suivre les directives du conducteur ou de la conductrice;
- Faire preuve d'un comportement courtois et respectueux;
- Ne pas déranger le conducteur ou la conductrice inutilement;
- Garder l'équipement propre et en bon état;
- Respecter la loi qui interdit de fumer ou de vapoter à bord du véhicule;
- Savoir où se trouvent les sorties d'urgence et ne les utiliser qu'en cas de besoin;
- Parler discrètement sans crier, siffler, blasphémer;
- Respecter les règles régissant le transport d'équipement à bord du véhicule tel que mentionné à l'art. 17;
- Ne pas obstruer l'allée centrale de quelque façon que ce soit;

- Ne pas boire ou manger;
- Ne jamais lancer quoi que ce soit par les fenêtres ou dans le véhicule;
- Ne pas sortir la tête, les bras ou toute autre partie du corps par la fenêtre;
- Ne pas cracher, répandre des déchets, du papier ou tout autre objet;
- Ne pas faire usage ou avoir en sa possession des boissons alcoolisées, de la drogue ou des armes;
- S'abstenir de tout geste ou parole portant atteinte à la sécurité, à la dignité ou au bien-être des usagers: poussées, bousculades, coups, intimidation verbale, gestes à caractère sexuel, etc.
- Porter des écouteurs ou couper le son pour utiliser des appareils électroniques;
- Obtenir une autorisation préalable pour être accompagné d'un chien-guide ou d'un chien d'assistance pour l'élève handicapé.

c) À la descente du véhicule:

- Respecter le lieu de débarquement qui lui a été assigné;
- Attendre que le véhicule soit immobile avant de quitter son siège;
- S'assurer de ne rien laisser traîner dans le véhicule;
- Sortir l'un derrière l'autre sans pousser ou se bousculer;
- S'éloigner à une distance sûre, de façon à ce que le conducteur puisse le voir et s'assure qu'il est hors de la zone de danger;
- Traverser la rue, s'il y a lieu, devant l'autobus lorsque les feux clignotent, avancer prudemment en marchant et rester à bonne distance, toujours à la vue du conducteur.

19.2 Responsabilités des parents

Les parents contribuent à la sécurité et au bon fonctionnement du service. Le parent demeure responsable de la sécurité de son enfant jusqu'au moment où il embarque dans le transport scolaire et à partir du moment où il en descend. Les parents doivent, entre autres:

- Informer leur enfant de tous les aspects de la sécurité et du comportement à adopter en regard du transport scolaire;
- Attacher et détacher leur enfant lorsqu'une ceinture ou un système d'appoint est requis et que l'élève n'est pas en mesure de le faire lui-même de façon sécuritaire;
- Assumer la responsabilité de tout dommage causé par leur enfant à un véhicule assurant le transport scolaire;
- Prendre les dispositions nécessaires pour que leur enfant se rende à l'école dans le cas d'une suspension du transport suite à des mesures disciplinaires;

- Effectuer, lorsque cela est nécessaire, le transport de tout objet ou équipement non autorisé en transport scolaire, tel que mentionné à l'article 17;
- Respecter les zones d'embarquement et de débarquement désignées par l'école;
- Informer immédiatement la direction de l'école de tout changement d'adresse, de numéro de téléphone, etc., afin que le Service de l'organisation scolaire en soit avisé;
- Informer la direction d'établissement de tout problème concernant la sécurité des élèves en lien avec leur transport scolaire;
- Informer la direction d'établissement de toute situation problématique en lien avec le transport de leur enfant;
- Garder leur enfant à la maison s'ils jugent que toutes les conditions de sécurité ne sont pas présentes, même si le Centre de services scolaire n'annonce pas la fermeture de ses établissements.

Il est recommandé aux parents de toujours accompagner leurs enfants du préscolaire et du primaire jusqu'à l'arrêt d'autobus.

19.3 Responsabilités du conducteur ou de la conductrice

Le conducteur et la conductrice ont un rôle contribuant fortement à la mise en place de conditions assurant la sécurité et le bien-être des élèves transportés.

Ils doivent, entre autres:

- Veiller à la sécurité des élèves lors de l'entrée et la sortie du véhicule;
- Maintenir l'ordre et la discipline dans leur véhicule;
- Faire preuve de respect et de dignité, tant en gestes qu'en paroles, envers les élèves et leurs parents;
- Pratiquer une conduite préventive, dans le respect du *Code de la sécurité routière* et des règlements touchant le transport scolaire;
- Aviser le transporteur, selon les procédures convenues, dans le cas d'incidents ou de problèmes en lien avec la conduite des élèves qu'ils transportent et au besoin, remplir un rapport d'événement;
- Collaborer avec les directions d'établissement dans la recherche et la mise en application de solutions touchant des problèmes disciplinaires ou organisationnels;
- Attendre le signal de départ du représentant désigné par l'école avant de quitter le débarcadère;
- Respecter l'horaire, le circuit et les arrêts qui ont été déterminés par le Service de l'organisation scolaire;
- Mettre les objets personnels des élèves transportés par berline dans le compartiment arrière du véhicule, lorsque cela est possible;
- Respecter les règles touchant la confidentialité des renseignements personnels (adresse, numéro de téléphone, etc.);

- Respecter toutes les directives précisées au contrat de transport.

19.4 Responsabilités du transporteur

Le transporteur est responsable de l'exécution de ses contrats dans le respect des obligations qui y sont prévues et conformément aux directives et règlements du Centre de services scolaire ainsi qu'aux prescriptions du *Code de la sécurité routière* et des autres lois et règlements régissant le transport des personnes.

Il doit, entre autres:

- Informer immédiatement le Service de l'organisation scolaire advenant une panne, un retard imprévu, un accident ou toute autre situation inhabituelle impliquant un véhicule sous contrat avec le Centre de services scolaire;
- Faire enquête, rechercher des solutions et prendre les mesures appropriées, en collaboration avec le Service de l'organisation scolaire et les directions d'établissement, dans le cas d'une plainte touchant un conducteur, un élève ou une situation particulière;
- Veiller au respect des horaires, des circuits et des arrêts déterminés par le Service de l'organisation scolaire;
- Informer les conducteurs des politiques et procédures du Centre de services scolaire en lien avec le transport des élèves.

19.5 Responsabilités des directions des écoles, des centres du Centre de services scolaire des Patriotes et des établissements d'enseignement privés pour lesquels le Centre de services scolaire organise le transport de leurs élèves

Bien que plusieurs intervenants soient impliqués dans la mise en place et le maintien des conditions assurant la sécurité et le bien-être des élèves utilisant le transport scolaire, et ceci en cohérence avec le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école, la direction d'école, de centre ou d'établissement d'enseignement privé pour lequel le Centre de services scolaire organise le transport de ses élèves demeure la responsable de l'application des mesures disciplinaires touchant le comportement des élèves dans les autobus scolaires. Il lui appartient de prendre les mesures qu'il juge appropriées en fonction des circonstances et de la gravité des manquements aux règles d'utilisation du transport scolaire. Ces mesures peuvent inclure une suspension temporaire ou annuelle du privilège d'utilisation du transport scolaire.

Elle doit, de plus:

- Appliquer les interventions éducatives auprès des élèves lorsque cela est nécessaire et faire les suivis auprès des intervenants impliqués;
- Informer, dans les meilleurs délais, le Service de l'organisation scolaire, de toute information pertinente relative au transport de ses élèves (changement d'adresse, situations particulières, etc.);

- Signaler au Service de l'organisation scolaire tout événement nécessitant une intervention auprès du transporteur (oubli d'un élève, retard imprévu, conduite d'un conducteur, nombre d'élèves dans un autobus) et toute anomalie qui aurait pour effet d'amoinrir la sécurité ou la qualité du service de transport;
- Assurer une surveillance adéquate et sécuritaire des élèves à l'arrivée et au départ des autobus;
- Assurer la présence d'une personne désignée pour attacher et détacher les élèves pour qui une ceinture ou système d'appoint est requis;
- Assurer la présence d'une personne désignée pour donner le signal de départ aux véhicules;
- Prévoir une procédure d'encadrement qui assure la sécurité d'un élève qui manque son autobus à la fin des classes jusqu'à la prise en charge par les parents et en faire la diffusion auprès de tous les intervenants concernés;
- Aviser le Service de l'organisation scolaire de tous les besoins particuliers relatifs au transport de certains élèves;
- Recevoir et analyser les plaintes en provenance des parents et, s'il y a lieu, les acheminer au Service de l'organisation scolaire;
- Assurer la transmission de l'information pertinente aux parents en ce qui a trait au transport scolaire;
- Percevoir les contributions financières exigées des parents se prévalant d'un service pour lequel des frais sont fixés.

19.6 Responsabilités du Service de l'organisation scolaire

Le Service de l'organisation scolaire est responsable du transport scolaire. Il doit notamment planifier et organiser les circuits, négocier les contrats, ententes et protocoles de transport et s'assurer du respect de leur exécution.

Il doit, entre autres:

- S'assurer de l'application de la présente politique;
- Superviser le fonctionnement quotidien du transport;
- Soutenir les directions d'établissement dans la gestion courante des activités reliées au transport scolaire;
- Fournir les directives et procédures requises au fonctionnement sécuritaire du transport scolaire et en informer les intervenants concernés;
- Collaborer avec les directions d'établissement, les conducteurs et les transporteurs dans la mise en place de mesures pour assurer le respect des règles, la sécurité et le bien-être des usagers;
- Recevoir et traiter les plaintes relatives au transport scolaire;
- Recommander les mesures de sécurité appropriées;

- Assurer la transmission de l'information pertinente aux parents en ce qui a trait au transport scolaire;
- Aviser, le plus rapidement possible, la direction d'établissement et les parents de toute modification, temporaire ou non, à l'horaire, au circuit d'un autobus et lors du transfert d'un élève dans un autre autobus;

20. MODIFICATIONS AUX SERVICES DE TRANSPORT

20.1 Interruption du transport

Lors d'intempéries, le Service de l'organisation scolaire participe à la décision de la Direction générale du Centre de services scolaire de maintenir ou non ses établissements ouverts. Lorsque la décision de fermer les établissements est prise, la procédure et les mécanismes de communication prévus à cette fin sont mis en place.

20.2 Annulation des cours durant la journée

À moins de circonstances exceptionnelles, le Centre de services scolaire n'interrompt pas les cours dans ses écoles durant la journée.

Lorsque la Direction générale est informée d'une situation particulière et qu'elle juge que la sécurité des élèves pourrait être compromise, elle décide de la sortie hâtive des élèves. Le Service de l'organisation scolaire met alors en place, dans les meilleurs délais, le transport habituel de fin de journée.

Dans ce cas, la direction d'école s'assure que les parents de tous les élèves de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire sont informés du retour de leur enfant à la maison. Aucun de ces élèves ne sera retourné chez lui, s'il n'y a personne pour le recevoir.

20.3 Annulation du service par un transporteur

À la suite d'un conflit de travail entre un transporteur et ses employés ou pour d'autres raisons spécifiques à une entreprise de transport, le transport de certains élèves peut être annulé pour un ou plusieurs jours.

Sous réserve des dispositions prévues au contrat entre le Centre de services scolaire et le transporteur, celui-ci prend les mesures requises pour assurer la reprise du service aux élèves dans les meilleurs délais. Le Centre de services scolaire ne s'engage toutefois pas à offrir ou à défrayer un transport alternatif pour les journées où le transport habituel n'a pu être offert.