

# Affichage | Postes disponibles

## SURVEILLANTE OU SURVEILLANT D'ÉLÈVES |

POSTES À TEMPS PARTIEL ENTRE 5 HEURES ET 7 HEURES 30 MINUTES PAR SEMAINE (POSTE CYCLIQUE)

Lieu de travail	Écoles primaires et secondaires situées sur le territoire du Centre de services scolaire des Patriotes
Traitement horaire	De 20,55 \$ à 22,35 \$ Ce taux de traitement est majoré de onze pour cent (11 %) pour tenir lieu de tous les avantages sociaux; quant aux vacances, elle ou il a droit à un montant de huit pour cent (8 %) de son traitement.
Site internet	<a href="http://csp.ca/">http://csp.ca/</a>
Date d'entrée en fonction	Le plus rapidement possible
Supérieur immédiat	La direction de l'établissement

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à s'assurer du respect, par les élèves, de la politique d'encadrement de l'école concernant la discipline.

### Attributions caractéristiques (selon le plan de classification)

Pour plus d'informations, veuillez consulter le lien suivant :

<http://cpn.gouv.qc.ca/cpnfc/plans-de-classification/>

### Particularité

Surveillance des élèves sur l'heure du midi.

### Qualifications requises

#### Scolarité

Être titulaire d'un diplôme de 5<sup>e</sup> année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### Autres exigences

- Très bonnes habilités relationnelles.
- Bonne condition physique.

### Candidature

Les personnes intéressées à occuper cet emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae à madame Clémence Paquet, au centre administratif Roberval, Service des ressources humaines via l'une de ces deux options :

#### DE L'INTERNE

Courriel à [recrutement.soutien@csp.qc.ca](mailto:recrutement.soutien@csp.qc.ca)

Télécopieur au 450 441-0851

Courrier postal au 1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville, Québec, J3V 3R3

#### DE L'EXTERNE

Consulter le site Internet via l'adresse suivante : [www.csp.ca](http://www.csp.ca)

Sélectionner l'onglet – Travailler pour le CSSP, Comment poser sa candidature?

Vous devez remplir le [formulaire de demande d'emploi](#), [joindre votre C.V.](#) et nous retourner les documents à l'adresse suivante : [recrutement.soutien@csp.qc.ca](mailto:recrutement.soutien@csp.qc.ca)

**NOTE :** La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents soient reçus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées.

Le Centre de services scolaire des Patriotes remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi et invitons les femmes, les minorités visibles, et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.