

## Demande d'accès à un dossier scolaire d'élève

Identification de l'élève		
Nom :	Prénom :	
Adresse complète :		
Téléphone :	Cellulaire :	
Adresse courriel :		
Date de naissance :	Code permanent :	
Nom de la mère :	Nom du père :	
Identification du requérant (autre que l'élève)		
Prénom, Nom :		
Lien avec l'élève : <input type="checkbox"/> Père/Mère <input type="checkbox"/> Conjoint(e) <input type="checkbox"/> Frère/Sœur		
Autre :		
Téléphone :	Courriel :	
Renseignements demandés		
<input type="checkbox"/> Bulletin scolaire <input type="checkbox"/> Relevé des apprentissages    Autres :		
Dernière école fréquentée au CSSP :	Année :	
Remarque :		
Transmission souhaitée : <input type="checkbox"/> En personne <input type="checkbox"/> Par la poste <input type="checkbox"/> Par courriel		
Traitement de la demande (à remplir par le personnel seulement)		
Réception :	Transmission :	No de la demande :
Localisation :	Initiales du préposé :	
Autorisation		
<p>_____</p> <p>Signature de l'élève, des parents de l'élève mineur ou de la personne autorisée</p>		
<p>_____</p> <p>Date</p>		