

FORMULAIRE OFFICIEL DE PLAINTE ADRESSÉE AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PATRIOTES

Avant de formuler votre plainte auprès du Centre de services scolaire des Patriotes (CSSP), nous vous invitons à consulter la [Procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou de l'attribution d'un contrat public](#) (ci-après « la Procédure ») du Centre de services scolaire.

CONDITIONS POUR PORTER PLAINTE

Ce formulaire doit être utilisé pour formuler une plainte auprès du CSSP relativement à l'adjudication ou l'attribution d'un contrat public en cours dans les situations autres que celles visées aux articles 7 ou 8 de la [Procédure](#), du fait que le processus d'adjudication ou d'attribution prévoit des conditions qui:

- N'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents ou;
- Ne permettent pas à des concurrents d'y participer bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés ou;
- Ne sont pas autrement conformes au cadre normatif applicable au centre de services scolaire.

Seules les personnes intéressées à participer au processus d'adjudication ou d'attribution du contrat avec l'intention de le réaliser et ayant la capacité de le faire peuvent porter plainte.

TRANSMISSION D'UNE PLAINTE

Veuillez transmettre votre formulaire complété par voie électronique au responsable du traitement des plaintes à l'adresse rarc@cssp.gouv.qc.ca, lequel est le *Responsable de l'application des règles contractuelles* (RARC).

FORMULER UNE PLAINTE

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent obligatoirement être remplis.

1. Identification du plaignant

Nom et coordonnées de la personne ou du groupe de personnes intéressée(s) à participer au processus d'adjudication ou d'attribution du contrat :

* Nom complet :

* Courriel :

* Téléphone :

Nom et coordonnées de son représentant s'il y a lieu :

Nom complet :

Courriel :

Téléphone :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

* Numéro NEQ :

Si NEQ inexistant,
précisez la raison :

Personne à contacter (si elle diffère du plaignant) :

Nom complet :

Courriel :

Téléphone :

2. Renseignements sur le processus d'adjudication OU d'attribution du contrat visé par la plainte

Titre de l'avis visé par le processus d'adjudication ou d'attribution du contrat :	
Numéro de référence de l'avis inscrit au Système électronique d'appel d'offres approuvé par le gouvernement (SEAO) ¹ , le cas échéant :	
Numéro de l'avis inscrit au SEAO, le cas échéant :	
Date limite de réception des soumissions, le cas échéant :	
Êtes-vous une personne intéressée au sens de la Procédure ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez le démontrer, si non, veuillez indiquer la raison : <hr/>
Avez-vous communiqué avec une personne au sein du Centre de services scolaire concernant le processus visé par votre plainte?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	Si oui, veuillez identifier le moyen utilisé pour contacter cette personne et nous fournir ses coordonnées : <hr/> Moyen utilisé : <input type="text"/> <hr/> Nom : <input type="text"/> <hr/> Courriel : <input type="text"/> <hr/> Téléphone : <input type="text"/>
* Exercez-vous actuellement ou avez-vous exercé, pour les mêmes faits exposés dans la plainte, un recours judiciaire?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

¹ Système électronique d'appel d'offres (SEAO) : www.seao.ca

3. Description des faits au soutien de la plainte

Veillez expliquer vos motifs ou joignez des pages supplémentaires à votre courriel ainsi que tous les documents pouvant aider à l'analyse de la présente plainte.

*Décrivez de manière détaillée les motifs de votre plainte

ANNÉE

MOIS

JOUR

--	--	--

Signature